

Moderní organizace kanceláře s fólií na tabuli

Pokyny Ne. 959

Stupeň obtížnosti: Začátečník 🍴🍴🍴🍴

Pracovní doba: 30 Minuty



Uspořádejte si kancelář pomocí této jednoduché technologie. Na [Desková fólie](#) vám umožní udržovat označení vždy aktuální a zcela přizpůsobené obsahu. A pokud nemáte po ruce poznámkový blok.. - i k tomu se vaše nové pomůcky skvěle hodí.

Je to tak jednoduché:

Všechny díly natřete bílou barvou, jemné detaily vypracujte štětcem.

Fólii na tabuli nahrubo nastříhejte, přilepte ji na místo a přebytečný materiál odřízněte skalpelem.

Nyní si můžete kancelář uspořádat tak, že na desky napíšete křídou.

Musíte mít



[Stojan na časopisy VBS](#)

● **206,19 Kč**

[Podrobnosti o položce](#)

Množství:



1



Přidat
do
Košíku



Podrobnosti o článku:

Číslo položky	Název článku	Množství
661874	Stojan na ubrousky VBS	1
665582	Zásuvková věž VBS se 4 zásuvkami	1
762106	Tabulová fólie VBS	1
27517	Barva na tvoření VBS, 230 mlBílá	1
330350	VBS Malířská houba, 3 kusy	1
21904	Nůžky VBS "Soft-Grip", sada 2 kusů	1
133319	Skalpel, cca 15 cm	1
762090	Křídový marker, sada 5 kusů	1